



# Tagungen Seminare

2012

## Index

---

§ Inhaltsverzeichnis	Seite 2
§ Hotelinformationen	Seite 3
§ Veranstaltungsräume	Seite 4
§ Tagungstechnik	Seite 5
§ Kaffeepausen	Seite 6
§ Tagungspauschalen	Seite 7
§ Grillarrangement	Seite 8
§ Rahmenprogramm	Seite 9
§ Anfahrt	Seite 10
§ Allgemeine Geschäftsbedingungen	Seite 11

Für Fragen oder Buchungswünsche stehen wir Ihnen jederzeit gern zur Verfügung:

Direktionsassistentin  
Empfangsleiterin  
Restaurant- und Bankettleiterin  
Küchenchef

Frau Silke Geike  
Frau Manuela Böstler  
Frau Sabine Jarsetz  
Herr Steffen Lindner

PARKHOTEL ambiente Sächsische Schweiz ~ Waldstraße 26 ~ 01848 Hohnstein

Telefon  
Fax  
Mail  
Internet

+49 35975 / 86 20  
+49 35975 / 86 21 13  
hohnstein@hotelambiente.com  
www.hohnstein.hotelambiente.com

## HOTELINFORMATIONEN

### Lage

Unser Haus befindet sich am Waldrand zum Nationalpark Sächsische Schweiz. Es liegt sehr ruhig nahe dem Aussichtspunkt Napoleonschanze und der phantastischen Panoramaaussicht am Brand sowie der Burg Hohnstein. Der Markt Hohnstein, das Rathaus mit Standesamt und die Burg sind ca. 1km entfernt.

### Parkmöglichkeit

Für Ihre Tagung sind genügend Parkplätze vorhanden. Das Parken auf unserem Parkplatz ist für Sie kostenfrei. Möchten Sie Ihr Auto einstellen, so bieten wir Ihnen Garagen an. Diese befinden sich hinter dem Haus, unterhalb des Wellnessbereiches. Die Nutzungsgebühr einer Garage beträgt pro Tag EUR 6,00.

### Zimmerausstattung

49 exklusive Zimmer mit 97 Hotelbetten geben Ihnen das Gefühl voller Entspannung – mit allen Vorzügen eines 4-Sterne-Hotels. Alle Zimmer sind ausgestattet mit Sat-TV, Minibar, Telefon und Bad mit Dusche / WC und Fön. Erwachen Sie mit einem Lächeln auf den Lippen, hören Sie die Natur vor dem Haus und freuen Sie sich auf einen neuen Tag.

### Zimmer & Preise

4 Einzelzimmer	ca. 15 m <sup>2</sup>	ab EUR 69,00
1 Twin / Zweibettzimmer	ca. 22 m <sup>2</sup>	ab EUR 90,00
32 Doppelzimmer	ca. 16-17 m <sup>2</sup>	ab EUR 90,00
7 Doppelzimmer Deluxe	ca. 18-22 m <sup>2</sup>	ab EUR 97,00
5 Juniorsuiten	ca. 24-27 m <sup>2</sup>	ab EUR 106,00

An Gäste mit einem gesundheitlichen Handicap haben wir selbstverständlich auch gedacht, deshalb ist unser Haus barrierefrei, verfügt über 2 Aufzüge und weist 2 behindertenfreundliche Zimmer auf.

Die Zimmerpreise beinhalten das reichhaltige Frühstück vom Buffet, die Nutzung der Sauna im Wellnessbereich, des Parkplatzes und die gesetzliche Mehrwertsteuer.

Auf Anfrage können Sie gern Ihr Haustier (Kleintiere) mitbringen. Wir berechnen einen Reinigungsaufschlag von EUR 8,00 pro Tag.





## BANKETTTRÄUME

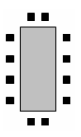

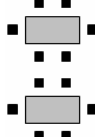
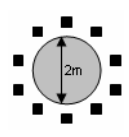
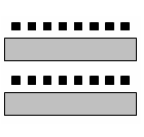

### Kandinsky

Mit 117m<sup>2</sup> Fläche, einer Höhe von 3 Metern und einem Ambiente, das seinesgleichen sucht: So präsentiert sich unser Raum "Kandinsky". Mit dem hellen, freundlichen Raum und einem angrenzenden Balkon von 6,4 x 12 Metern mit Blick auf den Wald schaffen wir eine Wohlfühlumgebung als Grundstock für ein gutes Gelingen Ihrer Tagung. Die Bestuhlungsmöglichkeiten für Seminare liegen bei einer Kapazität von bis zu 90 Personen.

### Chagall

Auf einer Grundfläche von 100 m<sup>2</sup>, in geschmackvollem Ambiente und ausgestattet mit Tanzfläche, finden Sie unseren Raum „Chagall“. Bei Seminaren ab 45 Personen empfehlen wir die Reservierung beider Tagungsräume. Die Wand zur Lounge lässt sich komplett öffnen, so dass Ihnen der gesamte Eingangsbereich auch zur Verfügung steht.

### Veranstaltungskapazitäten

Raum		Maximale Personenzahl					
		Block	U-Form	Bankett (einzeln)	Bankett (rund)	Parlament	Kino
							
Kandinsky	117 m <sup>2</sup>	40	60	90	80	60	120
Chagall	100 m <sup>2</sup>	34	45	50	50	30	60

### Raummiete ohne gastronomische Leistung

Veranstaltungsraum	halbtägig (bis 5 h)	ganztägig (über 5 h)
Tagungsraum "Kandinsky"	EUR 75,-	EUR 100,-
Tagungssalon "Chagall"	EUR 60,-	EUR 90,-

## Mietpreise für Tagungstechnik

DVD-Player	EUR 20,00
Moderationskoffer inkl. Verbrauchsmaterial	EUR 10,00
Flipchart mit 10 Blatt und Stiftsatz	EUR 10,00
Flipchartpapier zusätzlich (10 Blatt)	EUR 5,00
Rednerpult	auf Anfrage
Leinwand	kostenfrei
Mikrofon und Verstärker	auf Anfrage
Beamer	EUR 40,00
Pinnwand mit Metaplanpapier	EUR 10,00
Kabeltrommel	EUR 5,00
Verteilerkabel	EUR 5,00
Overhead-Projektor	EUR 20,00
CD-Player inkl. USB-Anschluß & SD-Speicherkartenleser	EUR 20,00
Fotokopie pro Stück	EUR 0,10
Fax pro Seite	EUR 0,25

Beide Tagungsräume verfügen über einen kostenfreien WLAN-Zugang. Eine Arbeitsstation mit einem High-Speed DSL-Internetzugang befindet sich in der Hotel-Lobby.

Gerne stellen wir Ihnen weitere Konferenztechnik zur Verfügung.



## TAGUNGSANGEBOT

Stellen Sie Ihre Kaffeepause individuell nach Ihren Wünschen zusammen:

### Tagungsgetränke

#### Mineralwasser

Fürst Bismarck Mineralwasser Sprudel	0,25 l	EUR 2,20
San Pellegrino Mineralwasser Medium	0,25 l	EUR 2,20
Vittel Mineralwasser Naturell	0,25 l	EUR 2,20

#### Säfte

Granini Orangensaft	0,20 l	EUR 2,30
Granini Apfelsaft	0,20 l	EUR 2,30
Granini Multivitaminsaft	0,20 l	EUR 2,30
Granini Kirschsft	0,20 l	EUR 2,30
Granini Johannisbeersaft	0,20 l	EUR 2,30
Granini Tomatensaft	0,20 l	EUR 2,30

#### Softdrinks

Ginger Ale, Tonic, Bitter Lemon	0,25 l	EUR 2,30
Coca Cola, Fanta, Sprite	0,25 l	EUR 2,30

#### Heissgetränke

Kanne Kaffee	8 Tassen	EUR 7,50
--------------	----------	----------

#### Kleine Snacks

Stück Blechkuchen	pro Person	EUR 2,00
Feingebäck		EUR 2,00
Frisches Obst		EUR 4,50
Obstsalat		EUR 3,80
Gemüsesticks mit Dip		EUR 3,00
Früchtejoghurt		EUR 1,20
Naturjoghurt		EUR 1,20
Belegte Brötchen		EUR 1,80
Müsliriegel		EUR 1,20

#### Tagungs-

#### Kreativpausen

##### FITNESS PAUSE

Müsliriegel, Actimel, Joghurt  
und Fruchtojoghurt

pro Person und Pause EUR 4,00

##### HERZHAFTE PAUSE

zwei halbe gemischt belegte  
Brötchen

pro Person und Pause EUR 3,60

##### SÜßE PAUSE

frischer Blechkuchen  
mit Schlagsahne

pro Person und Pause EUR 3,00

##### ITALIENISCHE PAUSE

Kirschstrauchtomaten mit Minimozzarella,  
Basilikumpesto und Ciabatta

pro Person und Pause EUR 4,50

## TAGUNGSPAUSCHALEN AB 10 PERSONEN

### Tagungspauschale / halbtags

- Bereitstellung eines geeigneten Tagungsraumes
- Standardtechnik (1 Pinnwand, 1 Flipchart, Moderationskoffer)
- Schreibblock und Kugelschreiber
- 2 Softgetränke pro Person im Tagungsraum
- 1 Kaffeepause vormittags oder nachmittags mit Kaffee, Tee, süßen und herzhaften Snacks
- 2-Gang-Menü zum Mittagessen oder Abendessen nach Empfehlung des Küchenchefs inklusive einem Mineralwasser

pro Person und Tag EUR 25,00

### Tagungspauschale „ambiente“

- Bereitstellung eines geeigneten Tagungsraumes
- Standardtechnik (1 Pinnwand, 1 Flipchart, Moderationskoffer, Beamer)
- Schreibblock und Kugelschreiber
- 4 Softgetränke pro Person im Tagungsraum
- 1 Kaffeepause vormittags mit Kaffee, Tee, süßen und herzhaften Snacks
- 2-Gang-Menü zum Mittagessen nach Empfehlung des Küchenchefs inklusive einem Mineralwasser
- 1 Kaffeepause nachmittags mit Kaffee, Tee und hausgebackenem Kuchen

pro Person und Tag EUR 36,00

### Tagungspauschale „Hohnstein“

- Bereitstellung eines geeigneten Tagungsraumes
- Standardtechnik (1 Pinnwand, 1 Flipchart, Moderationskoffer, Beamer)
- Schreibblock und Kugelschreiber
- 4 Softgetränke pro Person im Tagungsraum
- 1 Kaffeepause morgens mit Kaffee, Tee, süßen und herzhaften Snacks
- 2-Gang-Menü zum Mittagessen nach Empfehlung des Küchenchefs inklusive einem Mineralwasser
- 1 Kaffeepause nachmittags mit Kaffee, Tee und hausgebackenem Kuchen
- 3-Gang-Menü zum Abendessen nach Empfehlung des Küchenchefs

pro Person und Tag EUR 54,00

Bei Buchung einer Tagungspauschale mit mindestens 10 Teilnehmern ist die Raummiete bereits enthalten. Für Tagungen mit einer geringeren Teilnehmeranzahl erlauben wir uns, eine Raummiete zu berechnen.

**BBQ - Buffet**  
**mit Live Cooking auf der Terrasse**  
(ganzjährig, ab 15 Personen buchbar)

Verschiedene Blatt- und Rohkostsalate  
Hausgemachter Kartoffel- und Nudelsalat  
Gebackene Kartoffeln mit Kräuterschmand  
Verschiedene Dipsaucen  
Große Auswahl an Bratwurst und Steaks  
Fisch in der Folie gebacken  
Brot und Baguette

Preis pro Person ab EUR 19,00

**All inklusive Angebot:**

Für einen Aufschlag von EUR 25,00 pro Person erhalten Sie 3 Stunden Fassbier, Softgetränke, Hauswein und Kaffee. Im Winter servieren wir Punsch oder Glühwein statt Kaffee.

Gern stellen wir Ihnen zu ihrem Grillbuffet unsere Feuerschale inklusive Holz zur Verfügung.

Preis pro Person EUR 2,00

Für die gemütliche Zeit an unserem Lagerfeuer empfehlen wir Ihnen Stockwurst und Knüppelteig zum Preis von EUR 4,50 pro Person.

## RAHMENPROGRAMM

### *Kulinarisches*

#### Cocktailkurs – „Geschüttelt oder gerührt?“

In unserem Cocktailkurs haben Sie die Möglichkeit das Notwendige für einen gelungenen Bartender-Auftritt auf der nächsten Feier zu erlernen. Lassen Sie sich in die Welt der Cocktails einweihen und erfahren Sie alles Wichtige über die Zutaten, Garnituren und Mixtechniken.

Inklusive:

- 3-stündiger Cocktailkurs
- Wissenswertes zur Barphilosophie, Geschichte, Gläser- und Warenkunde
- Kursunterlagen
- Getränke

Pro Person EUR 35,00

#### Kochkurs

Unter professioneller Anleitung bereitet unser Küchenchef mit Ihnen ein saisonales 3-Gang-Menü zu. Nach Ihrem Kocherlebnis lassen Sie sich Ihre Köstlichkeiten an ihrer selbst dekorierten Tafel in gemeinsamer Runde munden - inklusive:

- Kochschürze und -mütze
- Begrüßungssekt zum Abendessen
- 3-Gang-Menü
- Rezeptmappe zum Mitnehmen

Pro Person EUR 42,00

### *Teambuilding (Outdoor-Elemente)*

- Sandsteinfelsen-Trekking
- Kletterstiegen mit Gipfelerlebnis
- Kamin- und freies Stiegenklettern
- Abseilübungen am Felsen
- Höhlenbefahrungen
- Flußtal-Canyon-Touren
- Orientierungsübungen im Gelände
- Floß- und Schlauchbootfahrten
- Hangel- und Seilübungen
- Sportklettern im Sandstein

### *Weitere Angebote*

Wollen Sie Ihre Teilnehmer zu einem schlagkräftigen Team formen? Wir bieten ein abwechslungsreiches Rahmenprogramm für kreative und unterhaltsame Stunden, die den "Teamgeist" fördern. Teilen Sie uns einfach Ihre Vorstellungen mit. Wir arbeiten mit einer zuverlässigen Dresdner Incentive Agentur zusammen.

## WEGBESCHREIBUNG

**So finden Sie uns schnell und sicher!**

### Mit dem Auto

#### *Aus Richtung Berlin kommend*

fahren Sie die Autobahn A13 in Richtung Dresden. Von der Autobahn A13 wechseln Sie am Autobahnkreuz Dresden Nord auf die Autobahn A4 in Richtung Bautzen/Görlitz. Auf der A4 bis zur Abfahrt Ottendorf-Okrilla, dann über Radeberg, Stolpen, Neustadt und schließlich nach Hohnstein. Im Ort den Wegweisern PARKHOTEL ambiente folgen.



#### *Aus Richtung Magdeburg/Leipzig kommend*

fahren Sie die Autobahn A14 in Richtung Dresden. Von der Autobahn A14 wechseln Sie am Autobahndreieck Dresden Nossen auf die Autobahn A4 in Richtung Bautzen/Görlitz. Auf der A4 bis zur Abfahrt Ottendorf-Okrilla, dann über Radeberg, Stolpen, Neustadt und schließlich nach Hohnstein. Im Ort den Wegweisern PARKHOTEL ambiente folgen.

#### *Aus Richtung Nürnberg kommend*

fahren Sie die Autobahn A9 in Richtung Hof / Berlin. In Hof wechseln Sie am Autobahnkreuz Hochfranken auf die Autobahn A72 in Richtung Chemnitz / Dresden. Der Autobahn A 72 folgen Sie bis zum Autobahnkreuz Dresden Nord und führen die Fahrt auf der Autobahn A4 in Richtung Bautzen/Görlitz fort. Auf der A4 bis zur Abfahrt Ottendorf-Okrilla, dann über Radeberg, Stolpen, Neustadt und schließlich nach Hohnstein. Im Ort den Wegweisern PARKHOTEL ambiente folgen.

#### *NEUE ABFAHRT VON DER A4 ÜBER DIE A17 NACH HOHNSTEIN*

Sie fahren von der A17 die Abfahrt Pirna herunter und auf die 172A in Richtung Pirna. Auf der 172A fahren Sie die Abfahrt Pirna-Graupa herunter und biegen links in Richtung Pirna ab.

In Pirna fahren Sie an der 1. Ampel links (kurze Abbiegespur) Richtung Bastei/Neustadt weiter bis zur nächsten Ampelkreuzung, wo Sie wieder rum nach links in Richtung Bastei/Neustadt fahren.

Sie fahren durch die Ortschaften Doberzeit, Lohmen, vorbei an der Bastei, Rathewalde bis zum Hockstein, wo Sie dem Straßenverlauf der Hauptstraße nach Hohnstein folgen.

In Hohnstein fahren Sie mit der Hauptstraße in eine sehr enge Straße hinein, hierbei müssen Sie den Verkehrsspiegel beachten. Weiterfahrt der Oberen Straße, wo Sie an der großen Eiche rechts zum PARKHOTEL ambiente fahren – Bitte beachten Sie die Beschilderung, in Hohnstein, zum Hotel.

Alternativ können Sie sich auch am Hotelleitsystem orientieren (ab Pirna Route A, dann auf Route C)

### Mit der Bahn

Vom Dresdner Hauptbahnhof finden Sie regelmäßig einen S-Bahn-Anschluss nach Bad Schandau. In Bad Schandau stehen Ihnen am Bahnhof auch Taxis zur Verfügung. Selbstverständlich können Sie auch nach vorheriger Anmeldung unter, ( 035975 / 86 20, unseren Hotelshuttle von Bad Schandau nach Hohnstein nutzen.

### Mit dem Flugzeug

Auf dem Dresdner Flughafen angekommen, können Sie mit dem Taxi direkt nach Hohnstein fahren. Ferner besteht die Möglichkeit mit der im 30 Minuten – Rhythmus fahrenden S-Bahn zum Dresdner Hauptbahnhof zu fahren, wo Sie weiteren Anschluss nach Bad Schandau finden.

*Wir wünschen Ihnen eine gute Fahrt und Anreise!*

## Allgemeine Geschäftsbedingungen des Parkhotel ambiente, Waldstraße 26, 01848 Hohnstein für den Beherbergungsvertrag sowie für die Überlassung von Konferenz- und Banketträumen

### 1. Geltungsbereich

1.1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie alle für den Kunden erbrachten Leistungen und Lieferungen des Hotels. Sie gelten in gleicher Weise für die Überlassung von Seminar- und Veranstaltungsräumen zur Durchführung von Veranstaltungen sowie für die Überlassung sonstiger Räume, Vitrinen und Flächen in mit dem Hotel verbundenen Veranstaltungsbereichen.

1.2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.

1.3. Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher schriftlich vereinbart wurde.

### 2. Vertragsabschluss, -partner, -haftung; Verjährung

2.1. Der Gastaufnahmevertrag ist abgeschlossen, sobald das Zimmer bestellt und bestätigt, oder wenn eine Zusage zeitlich nicht mehr möglich war, bereitgestellt worden ist.

2.2. Reservierungsverträge bedürfen der Schriftform und kommen mit der Unterzeichnung durch den Besteller und durch das Hotel zustande. Dies gilt auch für Vertragsänderungen.

2.3. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Beherbergungsvertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt.

2.4. Das Hotel haftet für ihre Verpflichtungen aus dem Vertrag. Im nicht leistungstypischen Bereich ist die Haftung auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit des Hotels beschränkt.

2.5. Die Verjährungsfrist beträgt für alle Ansprüche des Kunden 6 Monate.

2.6. Diese Haftungsbeschränkung und kurze Verjährungsfrist gelten zugunsten des Hotels auch bei Verletzung von Verpflichtungen bei der Vertragsanbahnung und positiver Vertragsverletzung.

### 3. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

3.1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzustellen und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.

3.2. Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise dem Hotel zu bezahlen. Dies gilt auch für vom Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte.

3.3. Die Preise können vom Hotel ferner geändert werden, wenn der Kunde nachträglich Änderungen der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltsdauer der Gäste wünscht und das Hotel zustimmt.

3.4. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung 4 Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann das Hotel den vertraglich vereinbarten Preis angemessen, höchstens jedoch um 10% anheben.

3.5. Die Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, Zinsen in Höhe von 5% über dem jeweiligen Diskontsatz der Deutschen Bundesbank zu berechnen. Der Besteller hat unbeschadet der Verzugszinsen für jede Mahnung eine Mahngebühr von EUR 5,00 zu entrichten. Dem Kunden bleibt der Nachweis eines niedrigeren Schadens vorbehalten, dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.

3.6. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsabschluss oder danach eine angemessene Vorauszahlung oder

Sicherheitsleistung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.

3.7. Bei Gruppenreservierungen behält sich das Hotel im Falle eines Zahlungsverzuges den Rücktritt vom Vertrag hinsichtlich der weiteren Reservierungen und von den übrigen Gruppenreservierungen vor.

3.8. Bei Tagungen und Gruppenreisen verpflichtet sich der Auftraggeber, dem Hotel eine Namensliste der Teilnehmer spätestens 4 Tage vor dem Termin mitzuteilen.

### 4. Rücktritt des Kunden

4.1. Abbestellungen müssen schriftlich vorgenommen werden. Der Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt diese nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Dies gilt nicht in Fällen des Leistungsverzuges des Hotels oder einer von ihm zu vertretenden Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

4.2. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum Rücktritt vom Vertrag schriftlich vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- und Schadensersatzansprüche dem Hotel auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt schriftlich dem Hotel gegenüber ausübt, sofern nicht ein Fall des Leistungsverzuges des Hotels oder eine von ihm zu vertretende Unmöglichkeit der Leistungserbringung vorliegt.

4.3. Die Stornierungsgebühren werden wie folgt berechnet:

#### I Einzelbesteller

Bis 24 Stunden vor Anreise kostenfrei

Ab 24 Stunden vor Anreise 100% des Vertragspreises

#### II Gruppen bis 19 Personen

Bis 6 Wochen vor Anreise kostenfrei

Ab 6 Wochen vor Anreise 40% des Vertragspreises

Ab 4 Wochen vor Anreise 60% des Vertragspreises

Ab 2 Wochen vor Anreise 80% des Vertragspreises

Ab 24 Stunden vor Anreise 100% des Vertragspreises

#### III Gruppen ab 20 Personen

Bis 3 Monate vor Anreise kostenfrei

Ab 3 Monaten vor Anreise 40% des Vertragspreises

Ab 8 Wochen vor Anreise 60% des Vertragspreises

Ab 6 Wochen vor Anreise 80% des Vertragspreises

Ab 4 Wochen vor Anreise 100% des Vertragspreises

Bis 3 Tage vor Anreise können max. 3 Zimmer kostenfrei abbestellt werden.

Bei Weitervermietung des Zimmers werden keine Stornierungsgebühren berechnet.

### 4.4. Rücktritt von Veranstaltungen

Für den Fall der Stornierung sind die in dem Veranstaltungsformular vereinbarten

Bereitstellungskosten zu zahlen. Ihre Höhe ergibt sich aus der zur Zeit gültigen Preisliste der Bereitstellungsstellen. Die Stornierungskosten berechnen sich wie folgt:

Bis 28 Tage vor Veranstaltung kostenfrei

15 - 21 Tage vor Veranstaltung angefallene Bereitstellungsstellen

14 - 8 Tage vor Veranstaltung Bereitstellungsstellen, zzgl. Ersatz von 33 % des

entgangenen Speisumsatzes

8 - 2 Tage vor Veranstaltung Bereitstellungsstellen zzgl. Ersatz von 66 % des

entgangenen Speisumsatzes

2 - 1 Tag vor Veranstaltung Bereitstellungsstellen zzgl. Ersatz von 80 % des

entgangenen Speisumsatzes

### 4.5. Abweichen von Teilnehmern bei Veranstaltungen

Der Auftraggeber verpflichtet sich, dem Hotel die konkrete Anzahl der Teilnehmer bis spätestens 4 Tage vor dem Termin mitzuteilen. Tatsächliche Abweichungen nach unten oder oben werden bis maximal 5% berücksichtigt. Bei weiteren Überschreitungen der Teilnehmerzahl bedarf es der vorherigen Abstimmung mit dem Hotel.

### 5. Rücktritt des Hotels

5.1. Sofern ein Rücktrittsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum ihrerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach einem vertraglich gebuchten Zimmer vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

5.2. Wird eine vereinbarte Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer von dem Hotel gesetzten Frist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

5.3. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigten Gründen vom Vertrag zurückzutreten, beispielsweise falls:

- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Tatsachen die Erfüllung des

Vertrages unmöglich machen. Im Falle höherer Gewalt steht dem Hotel das Recht zu,

erteilte Aufträge ersatzlos zu stornieren. Schadensansprüche sind ausgeschlossen.

Zimmer unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der

Person des Kunden oder des Zwecks, gebucht werden

- das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit

gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist

- ein Verstoß gegen oben genannten Geltungsbereich Absatz 2 vorliegt

5.4. Das Hotel hat den Kunden von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen.

5.5. Bei berechtigtem Rücktritt entsteht dem Kunden kein Schadensersatzanspruch.

5.6. Politische Vereinigungen oder Gruppierungen haben bei Verhandlungsbeginn diese Eigenschaft offen zulegen, damit die Zustimmung für die Veranstaltung durch die Geschäftsleitung erfolgen kann.

Andernfalls ist das Hotel befugt, den Vertrag zu lösen und entsprechende Bereitstellungskosten zu berechnen.

### 6. Zimmerbereitstellung, -übergabe und -rücknahme

6.1. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer.

6.2. Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 14.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.

6.3. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, hat das Hotel das Recht, gebuchte Zimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben, ohne dass der Gast hieraus Ersatzansprüche herleiten kann. Dem Hotel steht insoweit das Rücktrittsrecht zu.

6.4. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer des Hotels spätestens um 11 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen, sofern nicht eine spätere Abreise vereinbart wurde. Danach kann das Hotel über den ihm dadurch entstehenden Schaden hinaus für die zusätzliche Nutzung des Zimmers bis 15 Uhr 50% des vollen Logispreises (Listenpreis) in Rechnung stellen, ab 18 Uhr 100%. Dem Kunden steht es frei, dem Hotel nachzuweisen, dass kein oder ein wesentlich niedrigerer Schaden entstanden ist.

### 7. Haftung

7.1. Das Hotel haftet für die Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns. Diese Haftung ist im nicht typischen Leistungsbereich jedoch beschränkt auf Leistungsmängel, Schäden, Folgeschäden oder Störungen, die auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Hotels zurückzuführen sind. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und den Schaden möglichst gering zu halten.

Sollten Störungen oder Defekte an den vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen auftreten, so wird das Hotel unverzüglich für Abhilfe sorgen. Eine Zurückhaltung oder Minderung der Zahlung kann hieraus nicht abgeleitet werden.

7.2. Für eingetragene Sachen haftet das Hotel dem Kunden nach den gesetzlichen Bestimmungen. Das ist bis zum Hundertfachen des Beherbergungspreises für einen Tag, jedoch höchstens bis zu dem Betrag von 3.500 Euro, sowie für Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten bis 800 Euro. Der Haftungsanspruch erlischt, wenn der Kunde seine sofortige Anzeigepflicht gegenüber dem Hotel nach § 703 BGB nicht wahrnimmt.

7.3. Fundschaden werden nur auf Anfrage, Risiko und Kosten des Gastes nachgesandt. Andernfalls werden die Sachen nach Ablauf einer einmonatigen Aufbewahrungsfrist unter Berechnung einer angemessenen Gebühr dem lokalen Fundbüro übergeben. Daraus ergibt sich keinerlei Haftung des Hotels.

7.4. Sofern dem Gast ein Stellplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch ein Verwahrungsvertrag nicht zustande. Eine Überwachungspflicht des Hotels besteht nicht.

7.5. Für die unbeschränkte Haftung des Hotels gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

7.6. Schadensersatzansprüche außer wegen grober Fahrlässigkeit und Vorsatz sind ausgeschlossen.

7.7. Für Beschädigung, Verschmutzung oder Verlust an Einrichtungen oder Inventar, die während einer Veranstaltung verursacht werden, haftet der Auftraggeber, ohne dass es eines Nachweises des Verschuldens durch das Hotel bedarf. Die Anbringung von Dekorationsmaterial oder von sonstigen Gegenständen bedarf der Zustimmung des Hotels. Für Verlust oder Beschädigung von eingetragenen Gegenständen bei Konferenz- und Bankettveranstaltungen übernimmt das Hotel keine Haftung. Sämtliches Dekorationsmaterial muss den feuerpolizeilichen Anforderungen entsprechen. Vom Veranstalter eingebrachtes Dekorationsmaterial ist innerhalb von 12 Stunden nach der Veranstaltung wieder zu entfernen.

### 8. Schlussbestimmungen

8.1. Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

8.2. Sollten einzelne Punkte dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen nichtig sein oder gegen geltendes Recht verstoßen, berührt das nicht die Gültigkeit dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Für nichtige oder gegen geltendes Recht verstoßende Bedingungen treten statt dessen die gesetzlichen Bestimmungen in Kraft.

8.3. Ausschließlicher Gerichtsstand - auch bei Scheck und Wechselstreitigkeiten - ist im kaufmännischen Verkehr Perleberg, Erfüllungsort ist Hohnstein.

Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 1 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand Perleberg.